

KAYSERİGAZ KAYSERİ DOĞALGAZ DAĞITIM PAZARLAMA VE TİCARET A.Ş.

KİŞİSEL VERİ İŞLEME VE AKTARIM PROTOKOLÜ

1. Taraflar

İşbu Kişisel Veri İşleme ve Aktarım Protokolü (“**Protokol**”);

- bir tarafta Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uygun olarak kurulmuş ve faaliyet göstermekte olan, kayıtlı merkezi Yeni Mahalle Mustafa Kemal Paşa Bulvarı 5.Cadde No:61 38090 Kocasinan / KAYSERİ adresinde bulunan KAYSERİGAZ KAYSERİ DOĞALGAZ DAĞITIM PAZARLAMA VE TİCARET A.Ş. (“**KAYSERİGAZ**”) ile
- Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uygun olarak kurulmuş ve faaliyet göstermekte olan, kayıtlı merkezi [●] adresinde bulunan [●] (“**Şirket**”)

arasında [.../.../2024] tarihinde Sözleşme ve Ekleri (“**Sözleşme**”) imzalanmıştır. İşbu Protokol, Sözleşme sona erse dahi, süresiz olarak yürürlükte kalmaya devam edecektir.

İşbu Protokol kapsamında her biri ayrı ayrı “**Taraf**” ve birlikte “**Taraflar**” olarak anılacaktır.

İşbu Protokol hükümleri ile Sözleşme hükümleri arasında çelişki olması halinde Taraflar, işbu Protokol hükümlerinin geçerli olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

2. Amaç

Taraflar, Sözleşme ve şimdiye kadar sürdürmekte oldukları ve/veya bundan sonra kurulması planlanan aralarında kurulacak ticari iş ilişkisi (“**İŞ**”) kapsamındaki her türlü işlem, faaliyet, aksiyon, iş ve edimin; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) ve ikincil mevzuatındaki yükümlülüklerle uygun şekilde yerine getirilmesi amacıyla bu Protokol’ü imzalamışlardır.

3. Tanımlar

İşbu Protokol’de aşağıdaki ibareler için yanlarında bulunan tanımlar geçerli olacaktır.

Veri Aktarılan	Kişisel Verilerin aktarıldığı Taraf
İlgili Kişi	Kişisel Verisi işlenen gerçek kişi
KVKK	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
KVKK mevzuatı	KVKK, KVKK’ya dayanılarak yayımlanan yönetmelikler, Kurul tarafından yayımlanan tebliğler, Kurul kararları, taahhütnameler ve Kişisel Veriler ile ilgili diğer mevzuat hükümleri
Kişisel Veri/kişisel veri;	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Veri işleme/işleme	Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği,

	sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler
Veri Aktaran	Kişisel Verileri aktaran Taraf
Rehberler	Kurul'un internet sitesinde (https://www.kvkk.gov.tr/) yayınlamış olduğu veya ilerde yayınlacağı, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin mevzuat hükümlerini ve yapılması gerekenleri açıkladığı yönlendirici ve bilgilendirici rehberlerin tümü
Temsilciler	Her bir Taraf'ın iş ortakları, çalışanları, acenteleri, danışmanları, tercümanları, temsilcileri, yöneticileri, hissedarları, yönetim kurulu üyeleri, profesyonel danışmanları ve benzeri şekilde hukuken, ticari ve sözleşmesel olarak, bağlantılı olduğu tüm kişi ve kuruluşlar
Veri İhlali	İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâli
Veri İşleyen	Veri Sorumlusu'nun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri toplayan, işleyen, muhafaza eden, barındıran gerçek veya tüzel kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

4. Protokol'ün Niteliği ve Kapsamı

Protokol, Taraflar arasında imzalanmış ve imzalanacak olan tüm sözleşmelerin tamamlayıcı bir eki mahiyetindedir. Taraflar arasında, daha sonra imzalanıp imzalanmayacağına bakılmaksızın, görüşmeleri sürmekte olan tüm sözleşmelerin müzakere aşamalarında ve devam eden ticari ilişkilerin her safhasında bu Protokol hükümleri uygulanır. İşbu Protokol'ün imzasına kadar Taraflar arasında kişisel veri güvenliğine dair üzerinde mutabık kalınmış bir anlaşma yahut teamülün işbu Protokol hükümlerine aykırı olması halinde işbu Protokol hükümleri uygulanır.

Tarafların, bu Protokol'ün imza edilmesinden önceki paylaşımları da dahil olmak üzere, sözlü, yazılı, elektronik vasıtalar ve/veya sistem entegrasyonu ile birbirlerine aktarmış oldukları ve/veya erişim imkânı vermiş oldukları her türlü Kişisel Veri bu Protokol kapsamında değerlendirilecektir.

5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel Hükümler

İşbu Protokol'de Taraflar, aralarındaki ilişkinin ve İş'in niteliğine göre uhdelerinde bulunan Kişisel Veriler açısından Veri Sorumlusu sıfatını haiz olabilecekleri gibi Veri İşleyen sıfatını da haiz olabilirler.

Taraflar, Kişisel Veri paylaşımına ilişkin her süreçte, KVKK mevzuatına, Rehberler'e ve işbu Protokol hükümlerine uymakla yükümlü olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

KAYSERİGAZ, Şirket'in (i) gerçek kişi olması halinde Şirket'in kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin ve (ii) Şirket'in gerçek kişi veya tüzel kişi olup olmadığına bakılmaksızın Şirket çalışanlarının/yetkililerinin kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin aydınlatma metni EK-1'deki gibidir. Şirket (i) gerçek kişi olması halinde kendisine bu aydınlatmanın EK-1'deki metin ile yapıldığını, (ii) ayrıca çalışanlarına ve yetkililerine de EK-1'deki bu aydınlatma metnini KAYSERİGAZ adına uygun bir biçimde iletteceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

6. Veri Sorumlusu-Veri İşleyen İlişkilerine dair Hükümler

6.1. Veri Sorumlusu, Veri İşleyen'e kişisel veri aktarması durumunda Veri İşleyen'e aktaracağı kişisel verilerin KVKK Mevzuatına uygun şekilde toplanmış olduğunu kabul eder. Veri İşleyen'in Veri Sorumlusu adına kişisel veri topladığı veya kişisel veri işlediği durumlarda ise Veri Sorumlusu, talimatı üzerine Veri İşleyen'in uygulayacağı kişisel veri işleme/toplama sürecinin KVKK Mevzuatı'na uygun olduğunu kabul ve beyan eder.

- 6.2. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu ile arasındaki İŞ ilişkisi kapsamında, çalışanlarına ve alt veri işleyenlerine KVKK mevzuatı uyarınca gerekli şartları sağlayan aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirecek, gerekmesi halinde açık rıza beyanlarını alacak ve bu kayıtları Veri Sorumlusu ile paylaşacaktır.
- 6.3. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'ndan aldığı veya Veri Sorumlusu adına İlgili Kişi'lerden veya diğer ortamlardan topladığı ya da Veri Sorumlusu adına işlediği verileri yalnızca Veri Sorumlusu'nun talimatları doğrultusunda, Veri Sorumlusu'nun belirlediği işleme amacıyla/kapsamıyla sınırlı olarak, ölçülü ve hukuka, KVKK Mevzuatı'na ve Rehberler'e uygun şekilde işleyeceğini kabul ve beyan eder.
- 6.4. Veri İşleyen, Kişisel Veriler'i Veri Sorumlusu'nun talimatı veya onayı olmaksızın yurt dışına aktarmayacağını ve yurt dışındaki ortamlarda barındırmayacağını kabul ve beyan eder.
- 6.5. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına işleyeceği kişisel veriler için alt veri işleyen kullanmak istemesi durumunda, bu durumu en kısa sürede Veri Sorumlusu'na yazılı olarak bildireceğini ve yazılı onayını alacağını kabul ve beyan eder.
- 6.6. Veri İşleyen, Temsilciler'i ve alt veri işleyenleri de dahil olmak üzere, Veri Sorumlusu adına işleyeceği kişisel verilerin güvenliğine ilişkin olarak başta KVKK'nın 12. Maddesinde belirtilenler olmak üzere, gerekli ve güncel teknolojilerle uyumluluk arz eden her türlü idari ve teknik tedbiri almakla ve bu bağlamda Veri Sorumlusu tarafından kendisine verilecek tüm talimatlara uymakla yükümlüdür.
- 6.7. Veri İşleyen, işbu Protokol ile Veri Sorumlusu'na verdiği taahhütlerinin alt veri işleyenler de dahil Temsilciler'i tarafından yerine getirilmesinden Veri Sorumlusu'na karşı kendi sorumluluğu ile aynı şekilde sorumlu olduğunu, Temsilciler'inin, personelinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin Kişisel Veri'lere erişim ve işleme yetkilerini KVKK mevzuatına uygun olarak tanımlayacağını; bu kişilerin tanımlanan erişim yetkilerini kullanarak erişilen bilgileri ve erişim için kullandığı şifreleri/metotları hiç kimse ile paylaşmamasını sağlayacağını; bu kişilere KVKK mevzuatında belirtilen yükümlülükleri kapsamında bilgilendirme yapacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.8. Veri İşleyen, Veri Sorumlusundan gelen yazılı soru ve taleplere en kısa sürede yazılı şekilde yanıt verecektir. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına işlemiş olduğu Kişisel Veriler'in fiziksel ve elektronik ortamlarda güvenliğini denetlemek amacı ile Veri Sorumlusu'nun yerinde veya uzaktan inceleme yapmasına izin verecektir. Veri Sorumlusu bu denetimler kapsamında Kişisel Veriler'in işlenmesi ve saklanması ile ilgili idari veya teknik bir eksiklik görmesi halinde, Veri İşleyen'e bu durumu raporlayarak ilgili eksikliklerin giderilmesini isteyebilir. Veri İşleyen bu eksiklikleri ticari olarak en makul şekilde ve sürede giderecektir.
- 6.9. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'na yapılan ilgili kişi başvuruları ve Kurul ya da idari/resmi kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan soruşturma/bilgi talebi vs. kapsamında Veri Sorumlusu'ndan talep edilen bilgi ve belgeleri Veri Sorumlusu'nun kendisinden talep etmesi halinde en kısa sürede Veri Sorumlusu'na sunacağını, yerinde inceleme de dâhil olmak üzere gereken tüm yardımı yapacağını; verilerin düzeltilmesi, silinmesi, anonimleştirilmesi veya yok edilmesi ile ilgili bir talebin kendisine iletilmesi halinde mümkün olan en kısa süre içinde talebin gereğini yerine getireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 6.10. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına işlediği kişisel veriler veya bu verilerin bulunduğu ortamlarda bir Veri İhlali veya Veri İhlali olarak nitelendirilebilecek bir vaka gerçekleşmesi halinde, bu durumu mümkün olan en kısa sürede ve her halükarda ihlalin gerçekleştiğini öğrendiği tarihten itibaren en geç 48 saat içinde Veri Sorumlusu'na bildireceğini, ayrıca bu bildirimden itibaren Veri Sorumlusu'nun bu ihlali bir Veri İhlali olarak nitelendirerek Kurul'a ve İlgili Kişi'lere bildirim yapmaya karar vermesi halinde, buna ilişkin Veri Sorumlusu'nun kendisinden isteyeceği bilgi ve belgeleri derhal Veri Sorumlusu'na sağlayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 6.11. Veri İşleyen Kişisel Veriler'in kazara kaybolması, bozulması, tahrif edilmesi ya da yok olması hallerinde ilgili duruma ilişkin detaylarını içeren olay raporunu en kısa sürede ve yazılı olarak Veri Sorumlusu'na iletacaktır.
- 6.12. Kurul veya diğer resmi/idari kuruluşlar tarafından bir Veri Sorumlusu hakkında bir idari yaptırım (karar, idari para cezası, talimatlandırma vs.) kararı verilmesi veya mahkemeler/uyuşmazlık makamları tarafından Veri Sorumlusu'nun tazminat veya başka bir isim altında bedel ödemekle yükümlü kılınması halinde Veri İşleyen, Veri Sorumlusu'nun ilgili yaptırım

veya tazminat/bedel ödeme yükümlülüğü nedeniyle uğramış olduğu zararından dolayı kusur oranında Veri İşleyen'e rücu edebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 6.13. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına işlediği, topladığı ve muhafaza ettiği kişisel verileri Veri Sorumlusu'nun belirlediği saklama sürelerine uygun şekilde ve bu sürelerle sınırlı olarak saklayacağını, saklama süresi sona eren kişisel verileri Veri Sorumlusu'nun da onayladığı bir imha yöntemiyle imha edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 6.14. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu ile aralarındaki ticari ilişkinin sona ermesi halinde uhdesinde bulundurduğu kişisel verileri Veri Sorumlusu'nun takdirinde ve seçiminde olmak üzere (i) Veri Sorumlusuna iade etmeyi ve/veya (ii) geri döndürülemez şekilde Veri Sorumlusu'nun görevlendireceği kişilerin gözetiminde imha etmeyi ve bu imhaya ilişkin bilgi ve belgeleri Veri Sorumlusu'na sunmayı kabul, beyan ve taahhüt ederler.
- 6.15. Veri İşleyen, Veri Sorumlusu adına kişisel veri topladığı veya işlediği, aktardığı durumlarda, Veri Sorumlusu adına aydınlatma yapma ve/veya açık rıza alma işinin Veri Sorumlusu tarafından kendisine verilmesi durumunda, Veri Sorumlusu'ndan onayını aldığı aydınlatma/açık rıza metni ile ve uygun yöntemle gerekli aydınlatmayı yaparak gerektiği durumlarda açık rıza alacak ve bu işlemleri yaptığını ispatlar fiziksel veya dijital kayıtları saklayacaktır. Bu yükümlülüğe aykırı davranması halinde buna ilişkin Veri Sorumlusu'nun uğrayacağı zararı Veri Sorumlusu'nun kendisine rücu edebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

7. Veri Sorumlusu-Veri Sorumlusu ilişkilerine dair Hükümler

- 7.1. Taraflar'dan her ikisinin de Veri Sorumlusu olması halinde Veri Aktaran, Veri Aktarılan'a aktardığı kişisel verilerin hukuka, KVKK Mevzuatı'na ve Rehberler'e uygun şekilde toplanmış, işlenmiş ve aktarılmış olduğunu; Veri Aktarılan da Veri Aktaran'dan aldığı kişisel verileri yalnızca aktarım amacıyla ve Veri Aktaran'la aralarındaki İŞ ilişkisi ile sınırlı olarak ve hukuka, KVKK Mevzuatı'na ve Rehberler'e uygun şekilde işleneceğini, bunun için gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almış olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Aksi durumda Taraflar birbirlerinin zararlarını kusurları oranında tazmin ederler.
- 7.2. Veri Aktarılan, Veri Aktaran'dan aldığı kişisel veriler veya bu kişisel verilerin bulunduğu ortamlarda bir Veri İhlali veya Veri İhlali olarak nitelendirilme ihtimali olan bir vaka gerçekleşmesi halinde, bu durumu mümkün olan en kısa sürede ve her halükârda ihlalin gerçekleştiğini öğrendiği tarihten itibaren en geç 48 saat içinde Veri Aktaran'a bildirecektir.
- 7.3. Veri Aktarılan, Veri Aktaran'ın bu ihlali Kurul'a ve İlgili Kişi'lere bildirmeye karar vermesi halinde, buna ilişkin kendisinden talep edilen bilgi ve belgeleri derhal Veri Aktarılan'a sağlayacaktır.
- 7.4. Taraflar, diğer Taraf'ın sorumluluğunda olan kişisel veri işleme süreçlerine ilişkin kendilerine bir İlgili Kişi başvurusu veya resmi/idari kurumlar tarafından bir talep/bildirim gelmesi halinde, mümkün olan en kısa süre içerisinde durumu ilgili Taraf ile paylaşacaktır.
- 7.5. Taraflar, işbu Protokol ile diğer Taraf'a verdikleri taahhütlerin kendileri adına veri işleyenler ve Temsilciler'i tarafından da yerine getirilmesinden diğer Taraf'a karşı kendi sorumluluğu ile aynı şekilde sorumlu olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

8. Zarardan Sorumluluk

Kurul veya diğer resmi/idari kuruluşlar tarafından Taraflar'dan biri hakkında bir idari yaptırım (karar, idari para cezası, talimatlandırma vs.) kararı verilmesi veya mahkemeler/uyuşmazlık makamları tarafından Taraflar'dan birinin tazminat, cezai şart, yargılama veya tahkim gideri, avukatlık ücreti veya başka bir isim altında bedel ödemekle yükümlü kılınması halinde ihlale sebebiyet veren diğer Taraf, ihlale uğrayan Taraf'ın ilgili yaptırım veya tazminat/bedel ödeme yükümlülüğü nedeniyle uğramış olduğu doğrudan veya dolaylı tüm zararından dolayı ihlale sebebiyet veren Taraf'a rücu edebileceğini ya da ihlale sebebiyet veren Taraf'a yapacağı ödemelerden bu tutarı mahsup edebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

9. DİĞER HÜKÜMLER

- 9.1. Veri Aktarılan'ın işbu Protokol'den doğan yükümlülüklerini ihlal etmesi durumunda diğer Taraf ihlal ortadan kaldırılana dek veri aktarımını durdurabilir. İhlal makul sürede ortadan kaldırılmaz ise yahut ihlalin ortadan kaldırılması mümkün veya anlamlı değilse Veri Aktaran, işbu Protokol'ü ihlal eden Taraf ile yürüttüğü Sözleşme'yi feshedebilir. Bu durum, Taraflar'ın feshe kadar Sözleşme'den ve işbu Protokol'den doğmuş olan haklarına hanel gelmez.
- 9.2. Kişisel Veri'nin Taraflar'ın bir kusuru olmaksızın kamuya ifşa olması, yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi, Kişisel Veri'nin Taraflar'ın dışında bir kaynak tarafından kamuya ifşa edilmesi, Kişisel Veri'nin yürürlükte olan mevzuat veya verilmiş mahkeme kararı ya da idari talimat gereğince açıklanmasının/aktarılmasının kanunen zorunlu olması ve Kişisel Veri'nin zaten önceden kamuya ifşa olması halleri işbu Protokol'e aykırılık olarak değerlendirilmez.
- 9.3. Taraflar adres ve iletişim bilgilerindeki değişiklikleri mümkün olan en kısa sürede birbirlerine yazılı şekilde bildirmedikçe işbu Protokol'de beyan edilen adreslere yapılacak tebligat ve bildirimler geçerli olacaktır.
- 9.4. İşbu Protokol'ün bir hükmünün tadil edilmesi Tarafların ortak ve yazılı mutabakatı ile geçerli olur. KVKK Mevzuatı'nda veya ilgili mevzuatta meydana gelebilecek değişikliklerin, işbu Protokol'ün tadilini gerektirmesi halinde, Taraflar söz konusu değişikliklerin en kısa sürede yapılabilmesi için makul çabayı göstereceklerdir. Taraflar, değişiklik yapılması gereken Protokol hükmünün tadili hususunda ilgili mevzuatta öngörülen süre içerisinde herhangi bir aksiyon almamış olsalar da, güncel yasal düzenlemelerin yürürlük tarihi itibarıyla kişisel veri işleme faaliyetlerini ilgili düzenlemelere uygun hale getirmekle yükümlüdürler.
- 9.5. Protokol hükümleri KVKK Mevzuatı'na ve hukuka aykırı şekilde değiştirilemez.
- 9.6. İşbu Protokol'ün yorumlanması ve uygulanmasında Türk hukuku uygulanır. İşbu Protokol'den kaynaklanan her türlü uyuşmazlık konusunda İstanbul Merkez (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri münhasıran yetkilidir.
- 9.7. İşbu Protokol Taraflar'dan her birine verilmek üzere 2 (iki) nüsha olarak [●] tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.

KAYSERİGAZ KAYSERİ DOĞALGAZ DAĞITIM PAZARLAMA VE TİCARET A.Ş. adına	[●] adına
Ad Soyad:	Ad Soyad:
Unvan:	Unvan:
İmza:	İmza:

EK-1: KAYSERİGAZ KAYSERİ DOĞALGAZ DAĞITIM PAZARLAMA VE TİCARET A.Ş. Ticari İlişkiden Kaynaklanan Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni

EK-1

KAYSERİGAZ KAYSERİ DOĞALGAZ DAĞITIM PAZARLAMA VE TİCARET A.Ş. ("KAYSERİGAZ")

Ticari İlişkiden Kaynaklanan Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni

KAYSERİGAZ KAYSERİ DOĞALGAZ DAĞITIM PAZARLAMA VE TİCARET A.Ş. ("KAYSERİGAZ") ile ticari ilişki içerisinde olan (i) gerçek kişi tedarikçilerin/iş ortaklarının ve (ii) gerçek kişi veya tüzel kişi tedarikçilerin/iş ortaklarının, potansiyel ürün veya hizmet alıcılarının, ürün veya hizmet alanların yetkilileri ve çalışanlarının bu ticari ilişki esnasında işlenen veya işlenebilecek kişisel verilerine ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca veri sorumlusu sıfatını haiz olan KAYSERİGAZ'ın aydınlatma metni yer almaktadır.

İşlediğimiz Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları:

- Tarafınızla gerçekleştirilen her türlü mal, hizmet veya ürün tedariki, bayilik, abonelik, sponsorluk, kira, iş ortaklıkları ve bunlarla ilgili diğer sözleşmelerinin kurulması ve ifası amacıyla; gerçek kişi tedarikçi/iş ortağı/müşterimiz iseniz size ait ad, soyadı, imza bilgisi, imza sirküleri bilgilerinizi, banka hesap bilgilerinizi; tüzel kişi tedarikçi/iş ortağı/müşteri iseniz şirket çalışanı/yetkilisine ait ad soyadı, unvan, imza, iletişim bilgileriniz (e-posta, telefon numarası) ile çalıştığınız kurum bilgilerinizi,
- Ticari ilişkimizin yürütülmesi ve takibi, ödemelerin gerçekleştirilmesi, cari hesap mutabakatlarının yapılması, hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, muhasebe ve finans işlerinin yürütülmesi, gerekli durumlarda iletişim kurulabilmesi amaçlarıyla; gerçek kişi tedarikçi/iş ortağımız iseniz size ait ad, soyadı, imza, banka hesap bilgileri, fatura bilgileri, borç-alacak bilgileri ve iletişim bilgilerinizi (telefon numarası, e-posta adresi, adres); tüzel kişi tedarikçi/iş ortağı/müşteri iseniz şirket çalışanı/yetkilisine ait ad, soyadı, imza ve iletişim bilgilerinizi (telefon numarası, e-posta adresi),
- KAYSERİGAZ merkezi ile diğer adreslerini ziyaret etmeniz halinde, fiziksel mekân güvenliğini sağlamak amacıyla oluşturulan ziyaretçi kayıt defterinin tutulması amacıyla ad soyadı, gerekli görülmesi halinde TC Kimlik Numarası, ziyareti gerçekleştirdiğiniz tarih bilgisi ve gerekli hallerde araç plakanız ile gerçekleşmesi muhtemel hukuka aykırı her türlü fiil, suç veya davranışa karşı siz, KAYSERİGAZ ve çalışanları ile diğer üçüncü kişilerin güvenliğini sağlamak ve adli makamlara karşı olan bilgi, belge verme ve ilgili sair yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla güvenlik kamerası görüntülerinizi,
- KAYSERİGAZ'ın iletişim kanallarından bizimle iletişime geçerek tarafınızla iletişime geçilmesini istemeniz halinde sizinle iletişime geçilebilmesi için ad soyadı, unvan, çalıştığınız kurum ve iletişim bilgilerinizi (telefon, e-posta adresi),
- Tedarikçi/iş ortağı/müşteri çalışanı iseniz ve KAYSERİGAZ'ın faaliyetleri kapsamında yurt içinde yapılacak iş seyahatleri, davetler, görevlendirme süreçleri ve eğitimlere katılacak olmanız halinde, organizasyonun gerçekleştirilmesi, transfer, ulaşım ve konaklama işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla kimlik (ad soyadı, gerekli ise T.C. kimlik numarası ve doğum tarihi), iletişim (e-posta, telefon numarası) ve ilgili seyahat bilgilerinizi,
- Şirketimizi temsil etmek üzere yetkilendirilmeniz halinde bu yetkilendirmeye ilişkin resmi süreçlerin yürütülebilmesi amacıyla kimlik verileriniz (ad soyadı, TC kimlik numarası, imza, nüfus cüzdanı ön yüz fotokopinizi) ve iletişim verisi olan adresinizi,
- KAYSERİGAZ'ın iş güvenliği süreçlerini yürütmekle görevli olmanız halinde oluşturulacak kurum içi dokümanlarda yer alacak ad soyadı bilginizi,
- Gerekli hallerde KAYSERİGAZ bilgi sistemlerini kullanabilmeniz ve tarafınıza gerekli erişim ve yetkilendirme ayarlarının yapılabilmesi, buna ilişkin kayıtların tutulabilmesi amacıyla kimlik (ad soyadı) ve unvan, çalıştığınız kurum, erişim yetkileri ve log kayıtlarınızı,
- Mevzuattan kaynaklanan hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, yetkili ve görevli kamu kurum ve kuruluşlarından iletilen talep yazıları kapsamında bilgi belge ibrazına ilişkin hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, doğacak uyuşmazlıklarda mahkeme, icra dairesi, hakem heyeti

gibi resmi kurum ve kuruluşlara karşı her türlü dava, cevap ve itiraz hakkının kullanılması, uyuşmazlıklara ilişkin görüşme ve anlaşma süreçlerinin yürütülmesi, tarafımızdan bilgi talep etmeniz halinde gerekli bilgilerin tarafınıza ulaştırılabilmesi amaçlarıyla ve kurum içi denetim, iç kontrol ve raporlama, test, geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi amaçlarıyla kimlik, iletişim, finans, işlem güvenliği (log kayıtları, erişim yetkileri) bilgilerinizi, ayrıca KVKK'dan doğan ispat yükümlülüklerimizin yerine getirebilmek amacıyla isim soyadı ve imza verilerinizin ibrazı ile onaylayacağınız aydınlatma ve rıza metinlerini,

işliyoruz.

Veri Aktarımına Konu Olabilecek Kişisel Verileriniz ve Aktarım Nedenleri:

Kişisel verilerinizi;

- Bilişim teknolojileri, uzmanlık gerektiren konularda danışmanlık, fiziksel mekan güvenliği konularında ürün ve hizmet desteği almak amacıyla KAYSERİGAZ 'ın yurt içindeki hizmet sağlayıcılarıyla (çağrı merkezi hizmeti, arşiv hizmeti, güvenlik hizmetleri firması, bulut bilişim hizmet sağlayıcı, eğitim firması, e-posta sunucu hizmeti, yazılım barındırma, bakım, geliştirme ve destek hizmeti, seyahat/konaklama/ulaşım hizmetleri acentesi elektronik ileti aracı hizmet sağlayıcıları, bağımsız denetim firmaları, e-arşiv ve e-fatura hizmeti verenler, hukuki ve mali danışmanlık, vb. hizmeti veren firmalar, avukatlar ve avukatlık ofisleri, mali müşavirler, risklerin sigortalandığı sigorta firmaları, kargo/kurye firmaları, matbaalar) ve
- KAYSERİGAZ'ın muhtemel birleşme, bölünme, pay devri gibi pay sahipliğinde yaşanabilecek değişikliklere ilişkin olarak ilgili gerçek veya tüzel üçüncü kişilerle,
- Yasal bildirim, beyan ve denetim yükümlülüklerini ve ilgili sair yükümlülüklerimizi yerine getirmek, adli/resmi yazışmaların yapılabilmesi, hukuki uyuşmazlıkların yürütülmesi ve dava ve cevap hakları gibi yasal haklarımızı kullanabilmek amacıyla bizden istenen bilgileri yetkili kamu kurum ve kuruluşları, mahkeme, savcılık, kolluk kuvvetleri ve diğer adli/idari makamlarla,

paylaşmaktayız.

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Kişisel Veri İşlemenin Dayandırıldığı Hukuki Sebepler:

Kişisel verilerinizi; ticari ilişki/sözleşme ilişkisi öncesi görüşmeler sırasında, telefonla veya e-posta yoluyla paylaşmanız, sözleşme imzalanması sırasında yazılı olarak, çağrı merkezi/müşteri ilişkileri süreçlerinde yapılan telefon görüşmeleri sırasında görüşmelerin kayıt edilmesi yoluyla, kartvizitinizi paylaşmanız ve diğer iletişim kanalları üzerinden karşılıklı olarak iletişime geçilmesi sırasında, KAYSERİGAZ merkezini ya da diğer adreslerini ziyaret etmeniz halinde güvenlik kameralarının görüntü kaydı yapması gibi otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle toplamaktayız.

Bu şekilde elde edilen kişisel verilerinizi, gerçek kişi tedarikçi/iş ortağımız iseniz aramızdaki sözleşme ilişkisi uyarınca *“bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”*, mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimize ilişkin olarak *“hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi”* ve *“kanunlarda açıkça öngörülmesi”* hukuki sebeplerine ve hukuki uyuşmazlık, soruşturma ve diğer adli/resmi süreçlere ilişkin olarak da *“hakların tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin ve aktarmanın zorunlu olması”* hukuki sebebine ve son olarak *“veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”* hukuki sebebine dayanarak topluyor ve işliyoruz.

KVKK Kapsamındaki Haklarınız:

KVKK uyarınca kişisel verilerinizin;

- İşlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmiş olanlarının nasıl işlendiğine ilişkin bilgi talep etme,
- İşlenme amacını ve bu amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı/paylaşıldığı kişiler hakkında bilgi edinme,
- Eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini talep etme,
- KVKK'nın öngördüğü şartlar oluştuğu takdirde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltilmesi, silinmesi ve yok edilmesi halinde bu durumun önceden paylaşılan/aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle sizin aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- KVKK'ya aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde, zararın giderilmesini talep etme haklarınız bulunmaktadır.

KVKK'nın "*ilgili kişinin haklarını*" düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"ndeki usul ve esaslara uygun şekilde Veri Sorumlusu olan KAYSERİGAZ KAYSERİ DOĞALGAZ DAĞITIM PAZARLAMA VE TİCARET A.Ş.'nin merkez adresi olan Yeni Mahalle Mustafa Kemal Paşa Bulvarı 5.Cadde No:61 38090 Kocasinan / KAYSERİ'ye yazılı olarak iletebilir, ayrıca her türlü soru ve bilgi talebinizi compliance@socar.com.tr e-posta adresine iletebilirsiniz.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde cevaplarız. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde, gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere eğer mümkünse talebin yapıldığı usul vasıtasıyla size iletilir. İşlemin ilave bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenen tarife uygulanabilir.

Saygılarımızla,

KAYSERİGAZ KAYSERİ DOĞALGAZ DAĞITIM PAZARLAMA VE TİCARET A.Ş.